CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
SPITALUL DE RECUPERARE ȘI BOLI CRONICE VALEA IAȘULUI
Jud. Argeș, com. Valea Iașului, CP 117795, CIF 4122019
Tel. 0248724431, Fax 0248724430
Email: postmaster@spviasului.ro, Web: www.spviasului.ro

ANUNȚ CONCURS

Spitalul de Recuperare și Boli Cronice Valea Iașului județul Argeș, organizează concurs/examen în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, pentru ocuparea unui post vacant de **ȘOFER AUTOSANITARĂ III**, pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în cadrul spitalului.

- **CONDIȚII GENERALE**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

- **CONDIȚII SPECIFICE**

- Diplomă de bacalaureat sau diplomă de absolvire a liceului;
- Permis de conducere pentru șofer profesionist valabil pentru autovehicule categoriile B și C;
- Aviz medical pentru transport persoane;
- Aviz psihologic obținut cu cel mult 6 luni anterior desfășurării concursului;
- Diplomă de absolvire a cursului de ambulanțier conform ordin M.S. privind înființarea Școlii de Ambulanțieri în cadrul Stației de Salvare a Municipiului București, actual Serviciul de Ambulanță București-Ilfov, precum și în alte servicii județene de ambulanță acreditate prin ordin al M.S., sau dovada înscrierii la acest curs;

Dosarele de înscriere la concurs vor cuprinde următoarele acte:

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în H.G.R. nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta îndeplinirea conditiilor specifice ale postului, solicitate.

e) copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care să ateste vechimea în munca si în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) dovada de achitare taxa de participare la concurs.

Documentele prevăzute la lit. f) și g) sunt valabile 6 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

La depunerea dosarelor de inscriere candidații au obligația de a prezenta și originalele actelor depuse în copie la dosar, pentru confirmarea "conform cu originalul ".

Dosarele se depun la Compartimentul RUNOS din cadrul Spitalului de Recuperare și Boli Cronice Valea Iașului, localitatea Valea Iașului, str. Armand Călinescu nr. 5, județul Argeș, în termen de 10 zile lucrătoare de la apariția anunțului.

- **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

- Legea nr. 95 / 2006 R privind reforama in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare , titlul VII – Spitalele; titlul IV - Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
- Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- OUG nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice , republicata cu modificarile si completarile ulterioare – Codul Rutier;
- Capitolele : II, III,IV, V, IV, IIV, VIII, IX .
- HG nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Cunostinte generale de mecanica si electrice auto;
- Manualul „ Primul ajutor calificat „ sef lucrari Dr. Raed Arafat;
- Aspecte etico legale – obiective legate de cunostinte si atitudine
- Capitolul 4 – Corpul uman anatomie
- Capitolul 5 – Mobilizarea victimelor
- Capitolul 7 – Evaluarea pacientului
- Capitolul 8 – RCP (resuscitarea cardio-pulmonara) si circulatia
- Capitolul 16 – Interventie si echipamentul necesar
- Codul rutier – Editura National 2025
- HG nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice.
- Automobile. Constructie, intretinere si reparare de Gheorghe Fratila – Editura Didactica si Pedagogica.

Concursul/examenul pentru ocuparea unui post vacant de ȘOFER AUTOSANITARĂ III constă în următoarele etape:

a) Selecția dosarelor de înscriere – 16.11.2026;
b) Proba scrisă – 23.11.2026;
c) Interviu – 26.11.2026.

Se pot prezenta la etapa următoare doar candidații declarați admiși la etapa precedentă. Vor fi declarați admiși candidații care vor obține minim 50 puncte la fiecare probă. La punctaje egale, are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Taxa de participare la concurs este de 100 lei și se achită la sediul Spitalului.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul RUNOS din cadrul Spitalului de Recuperare și Boli Cronice Valea Iașului, localitatea Valea Iașului, Str. Armand Călinescu, nr. 5, județ Argeș, telefon 0248724431.

CALENDAR

PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE ȘOFER AUTOSANITARĂ III

DESCRIEREA ACȚIUNIII	DATA
Publicarea anunțului	30.10.2026
Depunerea dosarelor de concurs	10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului Termen limită – 13.11.2026, ora 13^{30}
Selecția dosarelor	**16.11.2026**
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.11.2026
Depunerea contestațiilor la rezultatul selecției dosarelor	17.11.2026, ora 15^{00}
Afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor	18.11.2026, ora 15^{00}
Proba scrisă	**23.11.2026, ora 10^{00}**
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	23.11.2026
Depunerea contestațiilor la rezultatul probei scrise	24.11.2026, ora 15^{00}
Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă	25.11.2026, ora 15^{00}
Interviu	**26.11.2026, ora 10^{00}**
Afișarea rezultatelor la interviu	26.11.2026
Depunerea contestațiilor la rezultatul interviului	27.11.2026, ora 13^{30}
Afișarea rezultatelor contestațiilor la interviu	02.12.2026, ora 14^{00}
Afișarea rezultatelor finale	**02.12.2026, ora 15^{00}**

MANAGER,
Jr. Matei Florentina

Întocmit,
Compartiment RUNOS,
Ec. Nedelea Sabin Vicențiu

Spitalul de Recuperare și Boli Cronice VALEA IASULUI **SERVICIU A.A.I.I.T.**	**Aprob,** **MANAGER**

F I Ș A P O S T U L U I

VACANT

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. **Nivelul postului[1]:** **EXECUȚIE**
2. **Denumirea postului:** **ȘOFER AUTOSANITARĂ (COR 832202)**
3. **Gradul profesional:** **III**
4. **Scopul principal al postului:** **CONDUCEREA AUTOSANITAREI INSTITUȚIEI**

B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. **Studii de specialitate[2]:** **STUDII MEDII**
2. **Perfecționări (specializări):** **PERMIS ȘOFER PROFESIONIST CAT. B și C**
   CURS DE AMBULANȚIER
3. **Cunoștințe de operare / programare pe calculator (necesitate și nivel):** **NIVEL MEDIU**
4. **Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute** **NU ESTE NECESAR**
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare** **ABILITATE DE COMUNICARE, MUNCĂ ÎN ECHIPĂ, ATENȚIE ȘI CONCENTRARE DISTRIBUTIVĂ, PROMPTITUDINE, REZISTENȚĂ LA STRES, PUTEREA DE A LUA DECIZII**
6. **Cerințe specifice[3]:** **AVIZ MEDICAL PENTRU TRANSPORT PERSOANE**
   AVIZ PSIHOLOGIC
7. **Competența managerială[4] (cunoștințe de management, calități, aptitudini manageriale):** **NU ESTE NECESARĂ**
8. **Criterii generale de evaluare a performanțelor profesionale:**
   - Cunoştinţe profesionale şi abilităţi
   - Calitatea, operativitatea şi eficienţa activităţilor desfăşurate
   - Perfecţionarea pregătirii profesionale
   - Capacitatea de a lucra în echipă
   - Comunicare
   - Disciplină
   - Rezistenţă la stres şi adaptabilitate
   - Capacitatea de asumare a responsabilităţii
   - Integritate şi etică profesională
   - Respectarea drepturilor pacientului
   - Utilizarea echipamentelor şi a materialelor cu încadrarea în normative de consum

[1] Funcție de execuție sau de conducere

[2] În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat)

[3] Se va specifica obținerea unui aviz/unei autorizații prevăzute de lege, după caz

[4] Doar în cazul funcțiilor de conducere

9. **Indicatori de performanță:**
   - **Gradul de corectitudine a completării F.A.Z.**
   - **Corelarea cheltuielilor pentru întreținerea autoutilitarelor din dotare cu starea tehnică a acestora**
   - **Gradul de încadrare în consumul de carburant normat la 100 km raportat la numărul total de km efectuați / lună**

C. ATRIBUȚIILE POSTULUI

1. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE ȘOFER AUTOSANITARĂ

- Asigură verificarea înainte de plecarea în cursă, a stării tehnice a autovehiculului;
- Asigură verificarea tehnică periodică a autovehiculului la atelier de specialitate conform normelor ;
- Întreține autosanitara prin spălare, verificarea stării tehnice în vederea plecării în cursă;
- Preia autosanitara, întregul inventar și răspunde de păstrarea și utilizarea lui în conformitate cu normativele în vigoare;
- Execută lucrările de control tehnic, întreținere și reparații curente, prevăzute în normativele în vigoare;
- Păstrează ordine și disciplină în garaj, ia măsurile necesare de securitate a garajului, de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor;
- Urmărește termenele de schimbare a uleiului și de efectuare a reviziei tehnice, și întreprinde acțiunile necesare pentru programarea și efectuarea acestora;
- Manipulează și întreține în stare de funcționare instalația de oxigen a autosanitarei;
- Utilizează autovehiculele unității doar în interesul serviciului;
- Întocmește foile de parcurs și răspunde de cursele efectuate și de conformitatea lor;
- Înregistrează corect în foile de parcurs kilometrajul la plecare și sosire;
- Se asigură că foile de parcurs cuprind locul plecării și sosirii cu nr. de km efectiv parcurși în ziua respectivă;
- La sosirea din cursă, autovehiculul va fi parcat în stare de funcționare în garajul unității;
- Respectă normele de uzură a pieselor de schimb;
- Se îngrijește să existe in permanență în autovehiculele unității stingător, triunghi reflectorizant, semnalizarea în caz de avarii și trusa de prim ajutor (în termenul de valabilitate) ;
- Respectă obligațiile privind controlul medical periodic, conform normelor în vigoare;
- Este direct răspunzător de încadrarea în norme a consumului de carburanți și lubrifianți;
- Înștiințează în scris șeful de serviciu de eventualele evenimente, defecțiuni, etc.;
- Anunță conducerea unității despre imposibilitatea plecării în cursă menționând cauzele;
- Aduce la cunoștință conducerii unității și șefului serviciului, orice problemă pe care nu o poate rezolva, pentru a se lua din timp măsurile necesare;
- Ajută la manipularea și depozitarea produselor transportate;
- În timpul transportului respectă indicațiile delegatului sau însoțitorului.

2. ATRIBUȚII GENERALE

- Respectă măsurile privind prevenirea bolilor transmisibile, inclusiv Sars-CoV-2, astfel:
  - respectă circuitele funcționale aprobate la nivelul spitalului, atât circuitul personalului cât și circuitul pacienților;
  - poartă echipamentul personal de protecție specific activității desfășurate și utilizează rațional acest echipament.
- La începutul și sfârșitul programului de lucru fiecare persoană este obligată să semneze condica de prezență;
- Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
- Se va prezenta la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametri de calitate impuși de compartiment;
- Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului;
- Îndeplinește orice alte sarcini încredintate de conducerea spitalului și adoptă un comportament decent în relația cu personalul unității, cu pacienții și aparținătorii;
- respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Internă valabile;
- Păstrează confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor la care are acces, referitoare la pacienți, la propriul serviciu, la salariu, la lucrările efectuate, etc.;

- respectă Ord. Nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare, conform funcției;
- respecta Ord. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
- respectă Ord. Nr. 1226 din 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale;
- respectă și cunoaște Legea 46/2003 privind drepturile pacientului cu modificările și completările ulterioare;
- respectă OUG 195/2005 privind protecția mediul cu modificările și completările ulterioare, conform funcției;
- respectă Ordinul Nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurilor și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor, conform funcției;
- respectă Ordinul Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entității publice, conform funcției;
- respectă standardele SR EN ISO 14001:2015 și SR EN ISO 9001:2015; SR OHSAS 45001:2023

3. ATRIBUȚII PRIVIND REGULILE ȘI MĂSURILE DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

- respectă prevederile actelor normative privind situațiile de urgență și protecție civilă și alte Hotărâri ale Guvernului;
- respectă Legea 481/2004, Legea 307/2006, Ord. MAI 712/2005 și Ord. MI 163/2007 și H.G. 1425/2007;
- să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz;
- să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele, potrivit instrucţiunilor tehnice, precum şi celor date de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situaţii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizată la sistemele şi instalaţiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariaţii desemnaţi de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acţioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţă, referitoare la producerea incendiilor sau a altor situații de urgență.

4. ATRIBUȚII PRIIND NORMELE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- respectă Normele privind Sănătatea și Securitatea în Muncă conf. Legii 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- să verifice înainte de începerea lucrului dacă echipamentele de muncă corespund cerințelor de securitate a muncii și să nu le folosească pe cele neconforme, anunțându-și imediat șeful ierarhic despre situația creată;
- să folosească efectiv și corect echipamentul individual de protecție acordat, și după utilizare, să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare;
- să respecte regulile de acces și de circulație în unitate și la locul de muncă;
- să mențină locul de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;
- să intrerupă activitatea în cazul apariției unui pericol iminent de accidentare sau îmbolnăvire profesională și să anunțe imediat pe conducatorul direct;

- să participe la instruirile în domeniul securității și sănătății în muncă, să își însușească și să respecte prevederile legislatiei din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora, precum și instrucțiunile predate;

5. ATRIBUȚII PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

- Respectă procedurile operaționale specifice postului (metodele de lucru stabilite și regulile de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor cu asumarea responsabilității);
- Respectă procedurile obligatorii ale sistemului de management al calității;
- Aplică procedurile stipulate în codul de procedură;

6. LIMITA DE COMPETENȚĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

- Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile;
- Își desfășoară activitatea în cadrul locului de muncă: COMPARTIMENT JURIDIC în timpul normal de lucru, conform programului aprobat de managerul unității;
- Răspunde de executarea în bune condiții și la timp, conform normelor tehnice stabilite de M.S., a tuturor sarcinilor și atribuțiilor de serviciu pe care le are, precum și de respectarea tuturor dispozițiilor legale în legatură cu activitatea sa din cadrul locului de muncă: COMPARTIMENT JURIDIC;
- Răspunderea este disciplinară, administrativă sau penală, după caz, precum și materială în cazul în care s-a produs un prejudiciu patrimoniului.

D. SFERA RELAȚIONALĂ A POSTULUI

1. Sfera relațională internă

a) Relații ierarhice:
   - subordonat față de: **MANAGER, COMITET DIRECTOR, ȘEF SERV. AAIIT**
   - superior pentru: -

b) Relații funcționale: **CU TOATE SECȚIILE / SERVICIILE / COMPARTIMENTELE FUNCȚIONALE DIN SPITAL**

c) Relații de control: **-**

d) Relații de reprezentare: **-**

2. Sfera relațională externă

a) cu autorități și instituții publice: **CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ, D.S.P. ARGEȘ, C.A.S. ARGEȘ, TREZORERIA CURTEA DE ARGEȘ, ETC.**

b) cu organizații internaționale: **-**

c) cu persoane juridice private: **-**

3. Delegarea de atribuții și competență[5]

a) persoana care va prelua atribuțiile pe perioada CO/CM/CFS/etc.

b) atribuțiile preluate de înlocuitor

E. ÎNTOCMIT DE:

1. Numele și prenumele: _____
2. Funcția de conducere: **RESP. ACTIVITATEA DE A.I.T.**
3. Semnătura: _____

[5] Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare, etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le vor prelua prin delegare.

4. Data întocmirii: _____

F. LUAT LA CUNOȘTINȚĂ DE CĂTRE OCUPANTUL POSTULUI:

1. Numele și prenumele: _____
2. Semnătura: _____
3. Data: _____